

Утверждена:

Приказом заведующего МБДОУ № 30  
г. Невинномысска

О.Н. Горстукова  
от «30» августа 2023 г. № 124/8



Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБДОУ № 30 г. Невинномысска

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 30 г. Невинномысска (Приложение № 1)</li><li>• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 30 г. Невинномысска (Приложение № 2)</li><li>• Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>• Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в МБДОУ наставляемых)</li></ul>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li><li>• Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ul>

3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>• Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>• Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>• Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>• Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>• Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>